

функционированию и развитию Школы – 1 человек.

5) директор школы входит в состав по должности.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет МБОУ «Строевская ООШ» создается через процедуры выборов и кооптации.

3.2. Выборы:

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников (кроме руководителя Школы, который входит в состав Совета по должности), представители обучающихся.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета МБОУ «Строевская ООШ». О месте и времени выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за три дня до дня голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.4. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Школе. В список для голосования вносятся кандидатуры, выбранные на классных родительских собраниях.

3.3.5. В состав Управляющего совета обучающиеся избираются на классных собраниях 8 и 9 классов.

3.3.6. В состав Управляющего совета представители работников Школы избираются на заседании педагогического совета.

3.3. Кооптация:

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего такое решение.

3.3.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве, определенном Уставом образовательной организации из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии образовательной организации.

3.3.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации

о персональных данных.

3.3.4. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

3.3.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.4. Ход заседания Управляющего совета и результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя и секретаря заседания.

3.5. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Школы.

3.6. Досрочные перевыборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета.

3.8. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Школы.

4. Компетенции Управляющего Совета

Управляющий совет МБОУ «Строевская ООШ»:

4.1. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития школы.

4.2. Представляет педагогических работников на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями.

4.3. Обеспечивает участие членов Управляющего совета в процедурах оценки качества образовательной деятельности, в деятельности разных комиссий.

4.4. Согласовывает по представлению руководителя Школы календарный учебный график.

4.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся и утверждает Положение о школьной форме.

4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников и выносит по ним заключение.

4.7. Участвует в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

4.8. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

5. Порядок и условия работы Управляющего Совета

5.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Возможно заседание Управляющего совета или участие отдельных членов онлайн через платформу МАХ.

5.3. На первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета простым открытым голосованием из числа лиц, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

5.4. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава, принимается открытым голосованием простым большинством голосов и вступает в силу после его оформления приказом директора Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя Школы или по заявлению более чем 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

5.6. В случае выбытия членов Управляющего совета, председатель должен принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.8. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Документация Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.3. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала календарного года.

6.4. Оригиналы протоколов хранятся у руководителя образовательной организации. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

7.4. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147285

Владелец Сергеева Ирина Валентиновна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026