



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 03 июля 2025 года № 285

р.п. Октябрьский

**О реализации мер по исполнению требований о снижении
документационной нагрузки на педагогических работников
муниципальных образовательных организаций
Устьянского муниципального округа**

В целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения министерства образования Архангельской области от 30 мая 2025 года № 703 «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожная карта» по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных на территории Архангельской области и реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Темежникову Ирину Дмитриевну, первого заместителя начальника Управления образования администрации Устьянского муниципального округа ответственным за выполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Устьянского муниципального округа.

2. Ответственному за выполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Устьянского муниципального округа:

2.1. Анализировать исходящие от Управления образования администрации Устьянского муниципального округа в адрес муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций письма, запросы, информационные материалы, документы на предмет их обоснованности, соответствия законодательству об образовании в

части снижения документационной нагрузки на педагогических работников и принятие мер в случае выявления их избыточности.

2.2. Обеспечить ведение информационно-разъяснительной и консультационной работы по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ.

2.3. Организовать поддержание в актуальном состоянии раздела по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте Управления образования администрации Устьянского муниципального округа, размещение информации об организации «Горячей линии» министерства образования Архангельской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов.

2.4. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников и соблюдению законодательства, регулирующего документационную нагрузку на педагогов.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Устьянского муниципального округа:

3.1. Проинформировать педагогических работников о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.2. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с деятельностью «Горячей линии» министерства образования Архангельской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, а также с работой сервиса «Помощник Рособнадзора» по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой.

3.3. Актуализировать нормативные локальные акты, приведя их в соответствие с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, не входящих в перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Обеспечить контроль за объемом документационной нагрузки на педагогических работников.

3.6. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии разделов по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайтах общеобразовательных организаций, размещение информации об организации «Горячей линии» министерства образования Архангельской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций Устьянского муниципального округа:

4.1. Проинформировать педагогических работников о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, установленного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также о содержании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений».

4.2. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с деятельностью «Горячей линии» министерства образования Архангельской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, а также с работой сервиса «Помощник Рособнадзора» по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой.

4.3. Привести должностные инструкции педагогических работников, правила внутреннего трудового распорядка, номенклатуру дел и иные локальные акты, а также трудовые договоры с педагогическими работниками в соответствие с действующим законодательством.

4.4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, не входящих в перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Обеспечить контроль за объемом документационной нагрузки на педагогических работников.

4.6. Обеспечить создание и поддержание в актуальном состоянии разделов по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайтах образовательных организаций, размещение информации об организации «Горячей линии» министерства образования Архангельской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов.

4.7. Определить ответственное лицо за исполнением мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и обеспечением соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 69.

6. Разместить приказ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Устьянского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



В.С. Софрыгин

С приказом ознакомлена:
Первый заместитель начальника Управления образования
администрации Устьянского муниципального округа

И.Д. Теменникова