ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
по муниципальному бюджетному образовательному учреждению "Строевская средняя общеобразовательная школа"

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Номер формы	ответственный за выписку	ответственный за оформление	срок исполнения	ответственный за проверку	кто представляет	порядок представления	срок предоставления	ответственный за обработку	срок исполнения	ответственный за передачу в архив	срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТМЦ, Подотчетные лица, Основные средства												
Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	В течении пятнадцати дней, после получения денежных средств, в течении 3-х дней после возвращения из командировки	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Авансовый отчет	в момент сдачи авансового отчета	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
заявления на получение денежных средств		лица, назначенные директором школы	Бухгалтер	в течении месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтер	заявления на получение денежных средств	в течении месяца	Бухгалтер	в течении месяца	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт списания ТМЦ	0504230	Материально ответственные лица	Бухгалтер	В момент списания с учета ТМЦ	Директор, Главный бухгалтер	Бухгалтер	Акт списания ТМЦ	В день списания с учета ТМЦ	Бухгалтер	В день списания с учета ТМЦ	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Накладная на внутреннее перемещение ОС	ОС-2	Директор, руководители структурных подразделений	Директор, руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер	Бухгалтер	Накладная на внутреннее перемещение ОС	По мере необходимости	Бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт выбытия объекта ОС	ОС-4 Бюджет	Материально ответственные лица	Материально ответственные лица	В момент выбытия из эксплуатации ОС	Директор, Главный бухгалтер	Бухгалтер	Акт выбытия объекта ОС	В день выбытия с учета объекта ОС	Бухгалтер	В день выбытия с учета объекта ОС	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт (накладная) приемки-передачи ОС	ОС-1,ОС-2	Директор, руководители структурных подразделений	Директор, руководители структурных подразделений	По мере поступления	Директор, Главный бухгалтер	Директор, руководители структурных подразделений	Акт (накладная) приемки-передачи ОС	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Путевые листы	0345007, 0345001	Лица, назначенные директором школы	Директор, Главный бухгалтер	Ежедневно	Директор, Главный бухгалтер	Лица, назначенные директором школы	Путевые листы	Ежедневно	Главный бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Накладная, заборная карта	431,434	Директор, руководители структурных подразделений	Директор, руководители структурных подразделений	По мере совершения операции	Директор, Главный бухгалтер	Директор, руководители структурных подразделений	Накладная, заборная карта	По мере совершения операции	Бухгалтер	По мере совершения операции	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

Ведомость на выдачу материалов на нужды учреждения	0504210	Материально ответственные лица	Материально ответственные лица	30 числа каждого месяца	Главный бухгалтер, бухгалтер	Бухгалтер	Ведомость на выдачу материалов на нужды учреждения	30 числа каждого месяца	Бухгалтер	30 числа каждого месяца	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Банковские, платёжные документы												
Договор банковского счета		Директор	Директор, Главный бухгалтер	По мере заключения	Директор	Директор, Главный бухгалтер	По мере заключения	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтерия	В день поступления	Бухгалтерия	После закрытия счета в банке
Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтер, УФК, 1 экз.	С банковской выпиской	В день проведения	Бухгалтер	В день проведения	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Банковская выписка	0531962	УФК	УФК	На следующую день после совершения банковской операции	Бухгалтер	Банк, 1 экз.	С приложением платежных документов	На следующую день после совершения банковской операции	Бухгалтер	На следующую день после совершения банковской операции	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Касса												
Приходный кассовый ордер	0310001	Бухгалтер - кассир	Бухгалтер - кассир	В день приема денег	Главный бухгалтер	Бухгалтер - кассир	Кассовая книга	В день приема денег	Бухгалтер - кассир	В день приема денег	Главный бухгалтер	По истечении трёх лет
Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтер - кассир	Бухгалтер - кассир	В день выдачи денег	Главный бухгалтер	Бухгалтер - кассир	Кассовая книга	В день выдачи денег	Бухгалтер - кассир	В день выдачи денег	Главный бухгалтер	По истечении трёх лет
Документы по услугам (входящие/исходящие); Документы по скидкам, премиям (входящие/исходящие)												
Акт выполненных работ/услуг (вх)		Поставщик	Поставщик	В момент принятия работ/услуг	Главный бухгалтер	Поставщик	Акт выполненных работ/услуг (вх.)	По мере поступления	Главный бухгалтер	В день поступления	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Счет - фактура (вх)		Поставщик	Поставщик	В момент принятия работ/услуг	Главный бухгалтер	Поставщик	Счет - фактура (вх.)	По мере поступления	Главный бухгалтер	В день поступления	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	До 15 января	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января	До 15 января	Главный бухгалтер	До 15 января	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт выполненных работ/услуг (исх)		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В момент выполнения	Директор	Главный бухгалтер	Акт выполненных работ/услуг (исх.)	В момент выполнения	Главный бухгалтер	В день выполнения	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Заработная плата												
Табель рабочего времени	0504421	Директор, руководители структурных подразделений	Бухгалтер	20 числа каждого месяца	Главный бухгалтер	директор	Табель рабочего времени	20 числа каждого месяца	Бухгалтер по з/п	В сроки начисления зарплаты	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

Расчетно - платежная ведомость	0504421	Бухгалтер	Бухгалтер	За 1 день до выплаты зарплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Расчетно - платежная ведомость по оплате труда	За 1 день до выплаты зарплаты	Бухгалтер по з/п	За 1 день до выплаты зарплаты	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
приказы о зачислении, увольнении, перемещении	Т-1,Т-5	Директор	Директор	В день издания	Главный бухгалтер	Бухгалтер	С табелем рабочего времени	В сроки начисления зарплаты	Бухгалтер по з/п	В сроки начисления зарплаты	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Платежные ведомости на выдачу аванса	504403	Бухгалтер	Бухгалтер	за 1 день до выплаты аванса	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Бухгалтер	Платежные ведомости на выдачу аванса	за 1 день до выплаты аванса	Бухгалтер по з/п	за 1 день до выплаты аванса	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Листы по временной нетрудоспособности		Директор	Бухгалтер	20 числа каждого месяца	Главный бухгалтер, Бухгалтер	директор	С табелем рабочего времени	20 числа каждого месяца	Бухгалтер по з/п	В сроки начисления зарплаты	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Приказ о предоставлении отпуска	записка-расчет ф 425	Директор	Директор	За 5 дней до отпуска	Главный бухгалтер, Бухгалтер	директор	С табелем рабочего времени	С табелем рабочего времени	Бухгалтер по з/п	В сроки начисления зарплаты	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

Расчеты с родителями

Табель учета посещаемости	0504008	Воспитатели д/с	Воспитатели д/с	В последний день текущего месяца	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Воспитатели д/с	Табель учета посещаемости	В последний день текущего месяца	Бухгалтер	В последний день текущего месяца	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Ведомость по расчетам за содержание детей в ДДУ		Бухгалтер	Бухгалтер	до 5 числа ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Ведомость по расчетам за содержание детей в ДДУ	до 5 числа ежемесячно	Бухгалтер	до 5 числа ежемесячно	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

Расчеты по продуктам питания

Меню-треюование на выдачу продуктов со склада	299-а	Руководители ДДУ	Руководители ДДУ	Ежедневно	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Бухгалтер	Меню-треюование на выдачу продуктов со склада	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Накладные, счета-фактуры		Директор, руководители ДДУ	Директор, руководители ДДУ	в последний день текущего месяца	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Директор, руководители ДДУ	Накладные, счета-фактуры	в последний день текущего месяца	Бухгалтер	в последний день текущего месяца	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730116

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025