

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Строевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Строевская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 г.

№ 8

**О проведении устного собеседования
по русскому языку в 9 классе в основную дату в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 24 декабря 2024 года № 1939 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области», Приказа Управления образования администрации Устьянского муниципального округа от 29 января 2025г. № 51 «О проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе в основную дату в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Строевская СОШ» и филиала Плоская основная школа 12 февраля 2025 года с 9.00. Аудитория для проведения устного собеседования – кабинет 15.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение устного собеседования по русскому языку директора Молчанову И.Н.
3. Назначить организатором проведения Пеньевскую В.Н. – социального педагога.
4. Назначить собеседником с участником устного собеседования заместителя директора по УВР Пеньевскую И.И.
5. Назначить экспертом, оценивающим ответы участников устного собеседования, учителя русского языка и литературы Волову Н.Н.
6. Назначить техническим специалистом Сергееву И.В.
7. Ответственному организатору Молчановой И.Н.:
 - 7.1. Обеспечить организацию и проведение устного собеседования согласно «Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области».
 - 7.2. Обеспечить собеседника и эксперта формой списка участников собеседования, ведомостью учета проведения пробного собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников пробного собеседования.
9. Классным руководителям 9 –ых классов Пеньевской В.Н. и Бобиной А.А.:

9.1. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося паспорта, участвующего в устном собеседовании по русскому языку.

9.2. Ознакомить с итогами устного собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) до 26.02.2025 г.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Молчанова

(должность руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

С приказом работник ознакомлен:

зам. директора по УВР
(должность (профессия,
специальность) работника)

Тимоф
(личная
подпись)

Тимофеевская И.И.
(расшифровка:
инициалы, фамилия)

29.01.2025г
(дата ознакомления
с приказом)

учитель
социальный педагог
учитель

Волова

Волова Н.Н.

29.01.2025г

Тимофеевская

Тимофеевская В.И.

29.01.2025г.

Сереева

Сереева И.В.

29.01.2025г.