

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Строевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Строевская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2017 г.

№ 23

**Об утверждении Правил
публичных выступлений
и предоставления служебной информации**

В соответствии с частью 4 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в МБОУ «Строевская СОШ».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(личная подпись)

Е.Ж.Зысь

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ”
(дата)

(месяц)

20 17 г.

ПРАВИЛА
публичных выступлений и предоставления служебной информации в
МБОУ «Строевская СОШ»

1. Общие положения

Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее - Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников МБОУ «Строевская СОШ» при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

Работники МБОУ «Строевская СОШ» в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

2. Права и обязанности работников
МБОУ «Строевская СОШ» при публичных выступлениях.

Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации.

Работники МБОУ «Строевская СОШ» не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

При публичных выступлениях работники МБОУ «Строевская СОШ» должны:

2.1. в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам педагогической деятельности;

2.2. использовать только достоверные и проверенные факты;

2.3. не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

2.4. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

Работники МБОУ «Строевская СОШ» при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемой ими организации.

3. Права и обязанности работников

МБОУ «Строевская СОШ» при предоставлении служебной информации

3.1. К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения учреждением своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой органы региональной или муниципальной власти принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

3.3. Работники МБОУ «Строевская СОШ» не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя.

Работники МБОУ «Строевская СОШ» не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

Работники МБОУ «Строевская СОШ» обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

Информация, предоставляемая работниками МБОУ «Строевская СОШ», должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

4. Ответственность

Если в публичных выступлениях или заявлениях работников МБОУ «Строевская СОШ» содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, они обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чья честь и достоинство были затронуты. Если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации.

При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.