

Утверждено:
Директор МОУ «Строевская СОШ»
Е.Ж.Зысь
Приказ № 47 от 16.10.2015г.



**Положение о филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Строевская средняя общеобразовательная школа»
Плоская основная школа**

1. Основные положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Строевская средняя общеобразовательная школа» Плоская основная школа (сокращенное наименование: филиал ПОШ), далее филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Строевская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными актами муниципального образования «Устьянский муниципальный район», Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Школе. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
- 1.6. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 1.7. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.8. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.
- 1.9. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).
- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается на основании Договора МУЗ «Устьянская ЦРБ» медицинским персоналом Плоского ФАПа. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Филиалом. Ответственность за организацию питания несет заведующий структурным подразделением. Для питания

обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Филиале выделяются специально приспособленные помещения.

1.13. Местонахождение филиала: 165243 Россия, Архангельская область, Устьянский район, д. Левопосская, ул. Центральная, д.39, телефон: 8 (81855) 7-33-34.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

2.2. Предметом деятельности Филиала является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Организация образовательной деятельности в Филиале по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.5. Филиал реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической.

2.6. Филиал осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для достижения уставных целей Филиал осуществляет основной вид деятельности за счет средств областного бюджета: реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Филиале, при необходимости, создаются специальные условия для получения образования

указанными учащимися.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. Формы получения образования очная.

3.2. Прием в Филиал осуществляется при достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Прием в Филиал оформляется приказом по Школе. При приеме в Филиал обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих ступеней обучения:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.5. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Филиала определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и регламентируется календарным учебным графиком Школы и расписанием занятий.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала ведётся в соответствии с Уставом Школы. В соответствии с законодательством РФ Филиал наделяется имуществом Школы. Филиал пользуется закрепленным за Школой на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Школе по бюджетной смете. Филиал не вправе совершать сделки.

4.3. Деятельность Филиала финансируется в составе Школы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-

методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий филиалом:

Обеспечивает функционирование филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы.

Обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов начальной и основной ступени обучения.

Создает нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся.

Решает вопросы хозяйственной деятельности.

Координирует деятельность учителей филиала.

Дает обязательные к исполнению указания работникам филиала.

Своевременно составляет проекты приказов по филиалу в рамках своих полномочий и предоставляет их директору школы.

Отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность филиала, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, организацию питания обучающихся.

Организует и координирует разработку необходимой учебно - методической документации.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных (электронных) журналов, классными руководителями - журналов для классных руководителей, другой документации.

Контролирует выполнение педагогами индивидуальных планов.

Осуществляет подбор педагогических кадров и технических работников.

Предоставляет директору школы к проектам приказов о приеме на работу педагогических кадров и технических работников трудовые договоры для заключения с ними.

Ведет табель учета рабочего времени работников филиала.

Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

Принимает участие в разработке локальных актов, имеет пакет нормативно-правовых документов (копий), готовит документы на лицензирование, аккредитацию филиала, составляет учебный план, расписание уроков и предоставляет их на утверждение директору Школы.

Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

Следит за тепловым режимом школы, контролирует работу сторожей, обеспечивая охрану зданий и имущества школы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Представляет директору школы необходимые материалы, отчеты, документы (график работы работников, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности, сведения для тарификации сотрудников и др.)

Своевременно предоставляет директору школы заявки для проведения текущего, капитального ремонта зданий филиала.

Хранит акты, предписания проверяющих органов; ведет работу по устранению замечаний.

В своей работе подотчетен директору школы.

Заведующий филиалом несет ответственность:

за жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством; за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

за применение методов воспитания, связанных с психическим или физическим

насилием над личностью обучающихся заведующий филиалом может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ».

за нарушение правил пожарной безопасности, охрану труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством.

5.4. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6. Ликвидация филиала.

6.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022