



Положение об Управляющем совете МБОУ «Строевская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава образовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ «Строевская СОШ», являющегося коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек и распределяется по категориям участников следующим образом:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников – 3 человека;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет второй и третьей ступени общего образования - 4 человека;
- работников ОО, в том числе руководителя ОО - 3 человека;
- кооптированные члены - 1 человек.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет МБОУ «Строевская СОШ» создается с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников (кроме руководителя ОО, который входит в состав совета по должности), представители обучающихся ОО.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета МБОУ «Строевская СОШ».

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

В список для голосования вносятся кандидатуры, выбранные на классных (групповых) родительских собраниях.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Управляющего совета обучающиеся избираются на классных собраниях 8-11 классов.

3.5. Особенности участия в выборах работников ОО:

В состав Управляющего совета представители работников ОО избираются на заседании педагогического совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего такое решение.

О проведении кооптации, не менее чем за три дня до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;

- общественных объединений, некоммерческих организаций.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- работниками ОО;
- заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета МБОУ «Строевская СОШ» проводится на заседании Управляющего совета при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемому для ознакомления списку должна быть приложена краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

По итогам голосования принимается решение о кооптации новых членов.

По получении решения о кооптации в состав Управляющего совета новых членов, руководитель ОО приказом утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет МБОУ «Строевская СОШ»:

4.1. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития МБОУ «Строевская СОШ».

4.2. Представляет педагогических работников на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями.

4.3. Обеспечивает участие членов Управляющего совета в процедурах оценки качества образовательной деятельности:

- в процедурах ГИА;

- в процедурах аккредитации ОО;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах проведения промежуточной аттестации.

4.4. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад МБОУ «Строевская СОШ».

4.5. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию ОО и плану финансово-хозяйственной деятельности;

4.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и утверждает Положение о школьной форме;
- об исключении обучающегося из ОО и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Строевская СОШ».

4.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО и выносит по ним заключения.

4.9. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя ОО и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.10. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение также работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет МБОУ «Строевская СОШ» возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному половиной или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. В случае выбытия членов Управляющего совета, председатель должен принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Руководитель ОО вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение месяца со дня издания руководителем приказа о роспуске Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ «Строевская СОШ».

5.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.11. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022