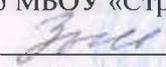


Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Строевская СОШ»

Е.Ж.Зысь
Приказ № 31 § 2 от 31.08.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «Строевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Строевская СОШ» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является реализация законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

2.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

2.3. Определяет открытым голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

2.4. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.

2.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Строевская СОШ», Положение об оплате труда работников МБОУ «Строевская СОШ», Положение о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Строевская СОШ», Положение об общем собрании работников МБОУ «Строевская СОШ».

2.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

2.7. Представляет работников Учреждения к награждению.

2.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

2.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

2.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления.

2.14. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Молчанова Ирина Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022